# DEMANDE D'INSCRIPTION A LA MATERNELLE

## ETAPE 1 :

Munissez-vous d'une version numérique (format pdf) des documents suivants avant de passer à l'étape 2 :

Pour une inscription en Petite Section : aucunes pièces à fournir
Pour une inscription en Moyenne Section et en Grande Section : scans du ou des derniers bilans de compétences.

## ETAPE 2 :

**Complétez le formulaire en majuscule (sauf l'adresse mail) et téléversez les documents demandés en fin de formulaire.**

## ETAPE 3 :

Le secrétariat des familles prendra contact avec vous par téléphone pour fixer un rendez-vous avec le Chef d'Etablissement.

Le secrétariat reste à votre disposition pour répondre à d'éventuelles questions au **05 59 59 06 73**